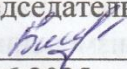


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей» (МБДОУ «Д/с № 46»)

662155, г. Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, здание 5 Тел.: 8(39151)6-08-58

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета МБДОУ «Д/с № 46»

 Ф.С. Бежок

27.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 46»

 С. В. Синкевич

Приказ № 09 – ОД от 27.06.2025г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»
(МБДОУ «Д/с № 46»)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – образовательная организация) на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.05.1996 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановления главы города Ачинска «Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений города» № 18-п от 21.01.2016 г.;
- Устава МБДОУ «Д/с № 46».

1.2 Целью настоящего Порядка является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.

1.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «Д/с № 46» и действует до принятия нового.

2. Порядок комплектования в образовательную организацию

2.1 Регистрацию будущих обучающихся (очередников) осуществляет специалист управления образования администрации города Ачинска на портале государственных услуг Красноярского края (РПГУ) (<https://gosuslugi.krskstate.ru/service/2233?sub=982>)

2.2 Все группы комплектуются в соответствии с уставом образовательной организации и направлениями, выданными управлением образования администрации города Ачинска.

2.3 Детей в образовательную организацию направляет управление образования администрации города Ачинска.

2.4 Комплектование образовательной организации на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормами.

2.5 Перевод детей из одной группы в другую осуществляется заведующим при комплектовании групп в соответствии с возрастом.

3. Порядок приема обучающихся

3.1 Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.2 Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория)

3.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

3.4 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.5 Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в образовательную организацию по месту жительства их семей. (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» внесены изменения в абзац 2 часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1996 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

3.6 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Ачинска.

3.7 Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9 Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации постановление администрации города Ачинска «О закреплении за муниципальными дошкольными образовательными организациями территорий города Ачинска» и изменения к нему, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

3.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.12 Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управлением образования администрации города Ачинска посредством использования информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

3.13 Управлением образования администрации города Ачинска родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

3.14 Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.15 Заявление для направления в образовательную организацию представляется в управление образования администрации города Ачинска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.16 Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

3.17 В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.18 В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.19 При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.20 Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.21 Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.22 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.23 Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.24 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.25 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26 Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.27 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.28 Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.29 После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.30 Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.31 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.32 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении

4.1 Образовательная организация на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- 1) болезни ребенка;
- 2) нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении или медицинском обследовании;
- 3) объявления карантина;
- 4) отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка, прочее);
- 5) домашний режим по предписанию врачей (с предоставлением документа от медицинской организации);
- 6) в иных случаях по письменному заявлению родителей.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1 Перевод обучающихся с общеразвивающей программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего.

5.2 Перевод обучающихся с адаптированной программы на общеразвивающую программу осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума образовательной организации и приказа заведующего.

5.3 Перевод обучающихся в другую образовательную организацию осуществляется на основании списков комплектования в образовательную организацию, утвержденных руководителем управления образования администрации города Ачинска, на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию:

- заведующий направляет в образовательную организацию уведомление о переводе обучающегося согласно списка комплектования;

- родителям (законным представителям) возвращается медицинская карта ребенка и направление, с которым ребенок поступил в образовательную организацию;

- на направлении делается запись «отчислен в связи с переводом в образовательную организацию № ____», заверяется запись подписью и печатью. Новое направление не выдается. В образовательной организации остается копия направления.

5.4 Отчисление ребёнка в связи с переводом из образовательной организации оформляется приказом заведующего

5.5 Перевод обучающегося в другую образовательную организацию может быть:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.6 Перевод из одной образовательной организации в другую, расположенную на территории города Ачинска, осуществляется при наличии свободных мест в образовательной организации по заявлению родителя (законного представителя)

5.7 При зачислении обучающегося в образовательную организацию в качестве перевода заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один из которых выдается родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

6. Отчисление из образовательной организации

6.1. Отчисление ребенка из образовательной организации осуществляется по следующим основаниям:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с завершением обучения;
- в случае досрочного расторжения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего образовательную организацию, в установленном порядке (по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 При отчислении обучающегося родители (законные представители) ребенка заполняют заявление на отчисление на имя заведующего образовательной организации.

6.3 Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом заведующего образовательной организации. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6.4 Образовательная организация в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении ребенка, информирует об этом родителей (законных представителей).

6.5 По факту выбытия обучающегося, заведующий образовательной организации представляет в управление образования администрации города Ачинска информацию о наличии вакантных мест в образовательной организации. На место отчисленного ребенка принимается другой в порядке очередности на основании списка, предоставленного управлением образования администрации города Ачинска.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1 Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест,

7.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты восстановления обучающегося в образовательной организации.