

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401160847 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.03.2026 за ГРН 2262400275795



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
управления образования
Администрации Ачинского
муниципального округа

«27» февраля 2026 г. № 464

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей»

Содержание

Глава	Наименование	Страница
Глава 1.	Общие положения	3-4
Глава 2.	Цель, предмет и задачи деятельности образовательной организации	4-5
Глава 3.	Организация образовательных отношений в образовательной организации	5-9
Глава 4.	Компетенция и ответственность образовательной организации	9-11
Глава 5.	Права и обязанности участников образовательных отношений	12-16
Глава 6.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	16-18
Глава 7.	Имущество образовательной организации	18-19
Глава 8.	Управление образовательной организации	19-24
Глава 9.	Комплектование работников образовательной организации и условия оплаты их труда	24-25
Глава 10.	Локальные акты образовательной организации	25-26
Глава 11.	Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной организации	26
Глава 12.	Отчетность и контроль за деятельностью образовательной организации	27
Глава 13.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации	27

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей" является дошкольной образовательной организацией (далее по тексту - образовательная организация). В своей деятельности образовательная организация руководствуется «Конвенцией о правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральным законом об образовании), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законами Российской Федерации, а также в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.
- 1.3. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей". Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ «Д/с № 46».
- 1.4. Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.
- 1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации - бюджетное учреждение.
- 1.6. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Ачинский муниципальный округ.
Полномочия учредителя образовательной организации делегированы управлению образования Администрации Ачинского муниципального округа, именуемому в дальнейшем «Учредитель», расположенному по адресу: 662150, г. Ачинск, Красноярского края, ул. Красного Пожарника, 2.
- 1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- 1.8. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом.
- 1.9. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Место нахождения образовательной организации: 662155, Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, г. Ачинск, 3 Привокзального района мкр, здание 5 (фактический адрес образовательной организации совпадает юридическим).
- 1.11. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.
- 1.12. Собственником имущества образовательной организации является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, который не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

1.13. Образовательная организация вправе выступать арендатором и арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Правособственность образовательной организации возникает с момента её создания и прекращается в момент внесения записи об исключении образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.15. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной организации.

1.16. Право образовательной организации осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом; специально закрепленными органами здравоохранения за образовательной организацией, который, наряду с администрацией образовательной организации, несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

1.18. Образовательная организация предоставляет помещения учреждению здравоохранения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала на условиях договора о передаче в безвозмездное пользование.

1.19. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом, временем пребывания в образовательной организации, примерным десятидневным меню.

1.20. Продукты питания поставляются в образовательную организацию по договору, заключенному МБУ «Комбинат школьного питания», при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.21. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинского работника.

1.22. Работники образовательной организации проходят медицинские осмотры и обследования в установленном порядке, профессиональную гигиеническую аттестацию за счет средств образовательной организации, выделенных Учредителем.

1.23. В образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательной организации образование носит светский характер.

Глава 2. Цели, предмет задачи деятельности образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными соответствием федеральными законами, иными нормативными правовыми актами настоящим Уставом.

2.2. Цель деятельности образовательной организации: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр уход за детьми.

2.3. Предметом деятельности образовательной организации является оказание муниципальных услуг по образовательной программе дошкольного образования рамках выполнения муниципального задания плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Основными задачами образовательной организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно эстетического и физического развития обучающихся;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- использование специальных программ с целью коррекции речевых нарушений и развития обучающихся;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- оказание консультативной, психолого-педагогической, диагностической методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, развития обучения обучающихся;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- воспитание, развитие, обучение, присмотр и уход за воспитанниками;
- оказание платных образовательных услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования, за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических, юридических лиц.

Глава 3. Организация образовательных отношений образовательной организации

3.1. Воспитание и обучение образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.2. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов воспитания обучения.

3.3. Содержание дошкольного образования организации определяется общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Содержание образования и условия организации обучения воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. В группах комбинированной направленности наряду с реализацией образовательной программы дошкольного образования осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. На базе образовательной организации действует психолого-медико педагогический консилиум, который осуществляет свою деятельность совместно с муниципальным центром психолого-педагогической, медицинской социальной помощи, а также психолого-медико-педагогической комиссией.

3.8. Психолого-педагогическая помощь обучающимся оказывается на основании заявления или согласия по письменной форме их родителей (законных представителей) и включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися.

3.9. Порядок комплектования образовательной организации определяется Учредителем.

3.10. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством, также органами местного самоуправления. Наличие родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную организацию подтверждается соответствующими документами.

3.11. Прием детей группы общеразвивающей направленности образовательной организации осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании:

- направления, выданного управлением образования Администрации Ачинского муниципального округа;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.12. Прием группы компенсирующей направленности образовательной организации осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании:

- направления, выданного управлением образования Администрации Ачинского муниципального округа;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.13. При приеме ребенка в образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой образовательной организацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса образовательной организации. Факт ознакомления документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

3.14. За присмотр и уход за ребенком Учредитель образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми туберкулезной интоксикацией, обучающимися государственных муниципальных

- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии из групп комбинированной направленности.

3.23. Образовательная организация переводит обучающегося в возрастную группу, соответствующую возрасту, в период с 1 по 31 августа каждого учебного года.

3.24. Режим дня соответствует возрастным особенностям обучающихся, способствует их гармоничному развитию, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

3.25. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки на обучающихся во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

- Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года осуществление непосредственно образовательной деятельности возможно на участке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для обучающихся от 3 до 4- лет - не более 15 минут, для обучающихся от 4- до 5-ти лет - не более 20 минут, для обучающихся от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 минут, для обучающихся от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 40 минут соответственно, старшей и подготовительной группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность с обучающимися старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

- В середине учебного года для обучающихся организуются каникулы, во время которых проводятся мероприятия художественно-эстетического физкультурно-оздоровительного направления. В дни каникул, в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

3.26. Ежедневная продолжительность прогулки обучающихся составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: первую половину - до обеда во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. При температуре воздуха ниже -15*С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.27. Общая продолжительность суточного сна обучающихся - 12 - 12,5 ч., из которых 2 - 2,5 ч. отводится дневному сну. Для обучающихся от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 ч.

3.28. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в том числе путём размещения информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.29. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам, другие услуги). Платные образовательные услуги

оказываются в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной дошкольной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств на муниципальное задание образовательной организации.

3.31. В образовательной организации на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

3.32. Заведующим образовательной организации издается приказ об организации платных образовательных услуг.

3.33. Образовательная организация несет ответственность за полноту и качество оказываемых платных образовательных услуг.

Глава 4. Компетенция ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

4.2. К компетенции образовательной организации относятся:

- материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в пределах выделенных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых материальных средств;
- предоставление Учредителю общественности ежегодного отчета поступлении расходовании финансовых материальных средств, также отчета результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);
- подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование, совершенствование методик образовательного процесса образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития образовательной организации;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе компенсационных выплат, стимулирующих выплат в части персональных надбавок, а также за качество и результативность труда, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных актов;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений педагогических организаций и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга и качества образования образовательной организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательной организации.

4.3. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации во время образовательных отношений;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников в образовательной организации;
- исполнение муниципального задания;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация обеспечивает открытость доступность следующей информации в сети Интернет следующих документов:

1) сведения:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе образовательной организации, месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах об адресах электронной почты;
- о структуре, об органах управления образовательной организацией;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о реализуемых основных дополнительных образовательных программах;
- персональном составе педагогических работников и указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных кабинетов, средств обучения воспитания, об условиях питания охраны здоровья обучающихся, доступе информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о поступлении финансовых средств, об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- учредительных документов образовательной организации, в том числе внесённых в них изменений;
- свидетельства государственной регистрации образовательного учреждения;
- решения Учредителя о создании образовательной организации;
- решения Учредителя о назначении руководителя образовательной организации;
- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль - (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации (или) размещение, опубликование которой являются обязательными соответствии законодательством Российской Федерации (www.bus.gov.ru):

- учредительные документы образовательной организации, том числе внесённые в них изменения;

- свидетельства государственной регистрации образовательной организации;

- решения учредителя о создании образовательной организации;

- решения учредителя о назначении руководителя образовательной организации;

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, составляемый утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции полномочия учредителя, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчётность образовательной организации;

- сведения о проведённых в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчёт о результатах своей деятельности, об использовании закреплённого за ней муниципального имущества, составляемый утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции полномочия учредителя, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Основными участниками образовательных отношений образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка в предоставлении ему свободы развития, в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение, воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Права обучающихся охраняются международной Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Обучающиеся имеет право на :

- охрану здоровья, включающую в себя:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи порядке, установленном законодательством сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки, режима образовательной деятельности и продолжительности каникул;
 - пропаганду обучение навыкам здорового образа жизни;
 - организацию, создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления, для занятий физической культурой;
 - прохождение в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров, диспансеризации;
 - обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
 - профилактику несчастных случаев во время пребывания образовательной организации;
 - проведение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий.
- защиту от всех форм физического психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей эмоционально-личностном общении;
 - удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития;
- медицинское обслуживание;
- воспитание, развитие, обучение, присмотр, уход, оздоровление;
- диагностику коррекционно-развивающие мероприятия, направленные на формирование предпосылок учебной деятельности;
- обучение по образовательной программе дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета, правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает обучающийся, на условиях, определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;

образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. При этом родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектами РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми государственных муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка, не менее 50%-на второго ребенка и не менее 70%-на третьего ребенка и последующих детей. Становление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка дошкольной образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. При приеме ребенка в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя: права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательных отношений, длительность пребывания обучающегося образовательной организации, сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за содержание ребенка образовательной организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой у родителей (законных представителей).

3.16. Тестирование обучающихся при приеме в образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.17. При поступлении ребенка в образовательную организацию издается приказ о зачислении, данные вносятся в программу автоматизированной информационно аналитической системы «Аверс» (далее АИАС «Аверс»).

3.18. За обучающимся сохраняется место образовательной организации в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.19. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе и режиме полного дня (12-часовое пребывание). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.20. Группы образовательной организации комплектуются по разновозрастному и разновозрастному принципу. В образовательной организации функционируют группы общеразвивающей направленности, группы комбинированной направленности.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в рамках деятельности консультационного центра.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося образовательной организации, том числе в случае ликвидации образовательной организации;

- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии из групп комбинированной направленности.

3.23. Образовательная организация переводит обучающегося в возрастную группу, соответствующую возрасту, в период с 1 по 31 августа каждого учебного года.

3.24. Режим дня соответствует возрастным особенностям обучающихся, способствует их гармоничному развитию, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

3.25. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки на обучающихся во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года осуществление непосредственно образовательной деятельности возможно на участке во время прогулки.

- Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для обучающихся от 3 до 4- лет - не более 15 минут, для обучающихся от 4- до 5-ти лет - не более 20 минут, для обучающихся от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 минут, для обучающихся от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

- Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 40 минут соответственно, старшей и подготовительной группах - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

- Непосредственно образовательная деятельность с обучающимися старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

- В середине учебного года для обучающихся организуются каникулы, во время которых проводятся мероприятия художественно-эстетического физкультурно-оздоровительного направления. В дни каникул, в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

3.26. Ежедневная продолжительность прогулки обучающихся составляет не менее 3-4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: первую половину - до обеда во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.27. Общая продолжительность суточного сна обучающихся - 12 - 12,5 ч., из которых 2 - 2,5 ч. отводится дневному сну. Для обучающихся от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 ч.

3.28. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в том числе путём размещения информации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.29. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам, другие услуги). Платные образовательные услуги

оказываются в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной дошкольной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств на муниципальное задание образовательной организации.

3.31. В образовательной организации на оказание платных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

3.32. Заведующим образовательной организации издается приказ об организации платных образовательных услуг.

3.33. Образовательная организация несет ответственность за полноту и качество оказываемых платных образовательных услуг.

Глава 4. Компетенция ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

4.2. К компетенции образовательной организации относятся:

- материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными местными нормами и требованиями, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в пределах выделенных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, дополнительных источников финансовых материальных средств;
- предоставление Учредителю общественности ежегодного отчета поступлении расходовании финансовых материальных средств, также отчета результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования);
- подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование, совершенствование методик образовательного процесса образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития образовательной организации;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе компенсационных выплат, стимулирующих выплат в части персональных надбавок, а также за качество и результативность труда, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности;
- создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных актов;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- содействие деятельности общественных объединений педагогических организаций и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга и качества образования образовательной организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательной организации.

4.3. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации во время образовательных отношений;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников в образовательной организации;
- исполнение муниципального задания;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация обеспечивает открытость доступность следующей информации в сети Интернет следующих документов:

1) сведения:

- о дате создания образовательной организации, об Учредителе образовательной организации, месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах об адресах электронной почты;
- о структуре, об органах управления образовательной организацией;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о реализуемых основных дополнительных образовательных программах;
- персональном составе педагогических работников и указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе наличии оборудованных кабинетов, средств обучения воспитания, об условиях питания охраны здоровья обучающихся, доступе информационным системам информационно-телекоммуникационным сетям);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о поступлении финансовых средств, об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- учредительных документов образовательной организации, в том числе внесённых в них изменений;
- свидетельства государственной регистрации образовательного учреждения;
- решения Учредителя о создании образовательной организации;
- решения Учредителя о назначении руководителя образовательной организации;
- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль - (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации (или) размещение, опубликование которой являются обязательными соответствии законодательством Российской Федерации (www.bus.gov.ru):

- учредительные документы образовательной организации, том числе внесённые в них изменения;

- свидетельства государственной регистрации образовательной организации;

- решения учредителя о создании образовательной организации;

- решения учредителя о назначении руководителя образовательной организации;

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, составляемый утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции полномочия учредителя, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчётность образовательной организации;

- сведения о проведённых в отношении образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчёт о результатах своей деятельности, об использовании закреплённого за ней муниципального имущества, составляемый утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции полномочия учредителя, в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Основными участниками образовательных отношений образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка в предоставлении ему свободы развития, в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение, воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Права обучающихся охраняются международной Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Обучающиеся имеет право на :

- охрану здоровья, включающую в себя:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи порядке, установленном законодательством сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки, режима образовательной деятельности и продолжительности каникул;
 - пропаганду обучение навыкам здорового образа жизни;
 - организацию, создание условий для профилактики заболеваний, оздоровления, для занятий физической культурой;
 - прохождение в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров, диспансеризации;
 - обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
 - профилактику несчастных случаев во время пребывания образовательной организации;
 - проведение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий.
- защиту от всех форм физического психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями развития;
- медицинское обслуживание;
- воспитание, развитие, обучение, присмотр, уход, оздоровление;
- диагностику коррекционно-развивающие мероприятия, направленные на формирование предпосылок учебной деятельности;
- обучение по образовательной программе дошкольного образования, по дополнительным общеразвивающим программам.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- принимать участие в управлении образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- принимать участие в работе педагогического совета, правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает обучающийся, на условиях, определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;

- оказывать добровольную помощь образовательной организации;
- заслушивать отчеты заведующего, педагогических работников образовательной организации по работе с обучающимися;
- посещать образовательную организацию в Дни открытых дверей;
- расторгнуть договор с образовательной организацией;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- пользоваться льготами по оплате за содержание обучающихся образовательной организации, установленными нормативными правовыми актами;
- на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание воспитанников образовательной организации;
- требовать выполнения Устава образовательной организации заведующим, педагогическими работниками;
- на тактичное доброжелательное отношение, уважение прав, личного достоинства педагогическими работниками, сотрудниками образовательной организации, сохранение ими семейной ситуации;
- на получение информации о результатах обучения воспитанника, его достижениях, трудностях, о состоянии знаний, воспитанности, жизни деятельности воспитанника в детском саду, содержании образовательного процесса, медицинских осмотрах и прививках;
- на охрану жизни здоровья воспитанника во время образовательного процесса;
- на выбор дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг для своего ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико педагогическим консилиумом, при обсуждении результатов обследования рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения воспитания воспитанников;
- на иные права, предусмотренные законодательством РФ, локальными правовыми актами, принимаемыми на уровне образовательной организации, также договором о сотрудничестве в образовательной организации родителя воспитанника, заключаемым в письменной форме при зачислении ребенка в образовательную организацию.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- нести ответственность за воспитание детей;
- выполнять Устав образовательной организации;
- выполнять условия договора, заключенного с образовательной организацией;
- взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания обучения ребенка, для обеспечения его полноценного развития;
- вносить своевременно плату за присмотр уход за воспитанником образовательной организации в установленном порядке;
- уважать честь достоинство работников образовательной организации, воспитывать это в своем ребенке;
- не применять методов насилия, унижающих личность воспитанника;
- информировать образовательную организацию о причинах непосещения воспитанника в первый день (за исключением форс-мажорных обстоятельств);

- уважительно относиться к рекомендациям педагогов образовательной организации в отношении своего ребенка;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.8. Педагогические работники образовательной организации имеют право:
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной международной деятельности, разработках во внедрении инноваций;
 - на бесплатное пользование информационными ресурсами, также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления, общественные организации;
 - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - участвовать в управлении образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
 - на уважение чести и достоинства со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
 - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
 - требовать от заведующего создания условий для выполнения должностных обязанностей;
 - на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником, норм профессионального поведения (или) Устава образовательной организации, проводимое по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;
 - давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов воспитанников;
 - самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией;
 - получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем образовательной организации;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

5.9. Педагогические работники образовательной организации обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, других участников образовательных отношений;

- развивать обучающихся и познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные, обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие с занимаемой должности порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, периодические медицинские осмотры, также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение, проверку знаний, навыков в области охраны труда, пожарной безопасности.

5.10. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, также административно-управленческий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных образовательной организации осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных».

5.11. Целью обработки персональных данных работников является:

- исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав законных интересов образовательной организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, также способ его отзыва определены Положением образовательной организации «Об обработке персональных данных». При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Положением об обработке, защите персональных данных, подписывает согласие/несогласие на обработку, защиту персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется «ИС: Кадры бюджетного учреждения».

5.12. Целью обработки персональных данных воспитанников родителей (законных представителей):

- является предоставление образовательной услуги, исполнения договора, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется АИС «Аверс» в статистических целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из образовательной организации.

5.13. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы сети, вспомогательные периферийные устройства, в том числе установленное программное обеспечение. При приеме ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с Положением об обработке, защите персональных данных, подписывают заявление о согласии на обработку, защиту персональных данных.

5.14. Образовательная организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированного уничтожения, утраты доступа, изменения или раскрытия.

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

6.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Ачинского муниципального округа, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательная организация является заказчиком товаров, работ и услуг для муниципальных нужд.

6.2. Для выполнения уставных целей образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной организации;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Ачинского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной организации, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово хозяйственной деятельности;
- создать безопасные условия пребывания в образовательной организации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности

производства, санитарно-гигиенических норм требований по защите здоровья работников, населения потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Ачинского муниципального округа;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачинского муниципального округа в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности на основе договора МКУ «Центр бухгалтерского учета», вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица образовательной организации МКУ «Центр бухгалтерского учета» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать в порядке, определяемом комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность образовательной организации, том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность образовательной организации;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания образовательной организации с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации Ачинского муниципального округа;
- обеспечивать работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- соблюдать нормы СанПиН, СНиП, правила пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети Интернет и www.bus.gov.ru

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- иные целевые субсидии;
- имущество, переданное образовательной организации в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан (или) иностранных юридических лиц;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за обучающимися в образовательной организации;
- аренда помещений;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности образовательной организации осуществляется из бюджета Ачинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовательная организация вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом образовательной организации.

6.7. Земельный участок закреплен за образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

Глава 7. Имущество образовательной организации

7.1. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности Ачинского муниципального округа, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Ачинского муниципального округа осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа. Собственник имущества не отвечает по обязательствам образовательной организации.

7.2. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за образовательной организацией собственником имущества, так приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

7.3. В случае сдачи в аренду, согласия Учредителя и комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем, или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Имущество, созданное или приобретенное образовательной организацией в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан обязательно отражается на балансе образовательной организации по итогам очередного финансового года, также отражается в ежегодном отчете образовательной организации об использовании имущества на электронном бумажном носителях по форме, утвержденной комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа.

7.5. Объекты образовательной организации (здания, строения, сооружения), закреплённые за ней на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

Глава 8. Управление образовательной организацией

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В компетенцию Учредителя образовательной организации входит:

- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий, согласно требованиям действующего законодательства;
- утверждение Устава образовательной организации и изменений (или) дополнений в Устав образовательной организации;
- согласование программы развития образовательной организации;
- формирование и установление муниципального задания Учредителя для образовательной организации в соответствии с предусмотренной ее Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся за присмотр и уход за детьми;
- решение финансово-экономических вопросов по содержанию образовательной организации;
- реорганизация и ликвидация образовательной организации, также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя образовательной организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решений по предложениям руководителя образовательной организацией о совершении сделок с имуществом образовательной организации, если совершение таких сделок требует согласия Учредителя;
- экспертная оценка последствий договора аренды, закрепленных за образовательной организацией объектов собственности для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, согласно требованиям п. 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

8.3. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.4. Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Ачинского муниципального округа. Согласно распоряжению Администрации Ачинского муниципального округа Учредитель является работодателем по отношению к заведующему и заключает (расторгает) с последним трудовой договор.

8.5. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского муниципального округа, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен своей деятельности Администрации Ачинского муниципального округа, Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа по вопросам, входящим в его компетенцию.

8.6. Заведующий действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет ее интересы государственных муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, заключает

договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

8.7. Заведующий в пределах установленных норм утверждает структуру образовательной организации, её штатный квалификационный состав.

8.8. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной организации, согласно законодательству.

8.9. Заведующий в пределах своей компетенции издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации.

8.10. Взаимоотношения работников заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему трудовому законодательству.

8.11. Заведующий образовательной организацией несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной организации.

8.12. Заведующий образовательной организацией несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся;
- общее руководство образовательным процессом;
- контроль эксплуатации оборудования помещений здания образовательной организации;
- руководство разработкой образовательной программы образовательной организации и созданием условий для ее реализации;
- разработку и организацию выполнения планов работы образовательной организации на учебный год;
- формулирование общих задач деятельности образовательной организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом образовательной организации;
- координацию работы по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе платным);
- организацию работы с родителями;
- организацию аналитической деятельности;
- организацию контроля внутри образовательной организации;
- реализацию перспективного плана аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательной организации;
- соблюдение норм СанПиН, СНиП, правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда;
- за организацию питания;
- за медицинское обследование работников образовательной организации.

8.13. Дополнительным основанием для расторжения трудового договора заведующим образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации является наличие у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

8.14. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ачинского муниципального округа.

8.15. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления:

- Совет образовательной организации.

- Педагогический совет.
- Общее собрание работников образовательной организации.

8.16. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников образовательной организации:

- формируется общее родительское собрание;
- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

8.17. Коллегиальные органы управления образовательной организации действуют на основании настоящего Устава и Положений о коллегиальных органах управления.

8.18. Совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием.

8.19. В состав Совета образовательной организации входят: избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих образовательную организацию, избранные представители работников образовательной организации и заведующий.

8.20. Количество членов Совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) должно быть нечетным (не менее 3 человек) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета образовательной организации.

Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников образовательной организации и заведующий.

8.21. Члены Совета образовательной организации из числа родителей избираются на Общем родительском собрании.

8.22. Члены Совета образовательной организации из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

8.23. Члены Совета образовательной организации избираются на 2 года.

8.24. На первом заседании Совета образовательной организации избираются председатель и секретарь.

8.25. Организационной формой работы Совета образовательной организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз год.

8.26. Кворумом для проведения заседания Совета образовательной организации является присутствие не менее 2/3 членов.

8.27. Члены Совета образовательной организации работают на общественных началах.

8.28. Решения Совета образовательной организации принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем секретарем Совета.

8.29. Для осуществления своих функций Совет образовательной организации вправе: - приглашать на заседание любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета образовательной организации;

- запрашивать и получать от заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета образовательной организации, том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

8.30. Компетенция Совета образовательной организации:

-определение стратегии развития образовательной организации;

- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении образовательной организации;

- создание оптимальных условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса, повышения качества образования;

- финансово - экономическое обеспечение работы образовательной организации за счет рационального использования бюджетных средств привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности,

- контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения труда образовательной организации.

8.31. Педагогический совет состоит из заведующего, старшего воспитателя, всех педагогических работников образовательной организации.

8.32. На заседании педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, посещающих образовательную организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя педагогического совета.

8.33. Компетенция педагогического совета:

определение направления образовательной деятельности образовательной организации;

- отбор и принятие образовательных программ для использования их образовательной организации;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

- обсуждение и принятие планов работы образовательной организации;

- рассмотрение вопросов о повышении квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации, внедрения, реализации платных образовательных услуг;

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- обсуждение вопросов представления к наградам работников образовательной организации.

8.34. Правила избрания председателя педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете.

8.35. Председатель педагогического совета:

- действует от имени педагогического совета;

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

8.36. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательной организации, но не реже одного раза в квартал.

8.37. Заседания педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

8.38. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.39. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

8.40. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все сотрудники образовательной организации:

- избирает общественные органы образовательной организации;

- разрабатывает и принимает локальные акты образовательной организации в пределах своей компетенции;
- вносит предложения заведующему по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы о заключении коллективного договора;
- разрабатывает и принимает коллективный договор и уполномочивает профсоюзную организацию образовательной организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- избирает членов в Совет образовательной организации;
- заслушивает отчёты заведующего образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по её укреплению.

8.41. Очередное Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

8.42. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы образовательной организации.

8.43. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе:

- заведующего образовательной организацией;
- председателя профсоюзного комитета образовательной организации;
- трудового коллектива образовательной организации.

8.44. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует 2/3 состава.

8.45. Для ведения Общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.46. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками образовательной организации.

8.47. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить, с правом совещательного голоса родители (законные представители) обучающихся.

8.48. В состав Общего родительского собрания образовательной организации входят все родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

8.49. Решения Общего родительского собрания образовательной организации рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

8.50. Общее родительское собрание образовательной организации:

- избирает членов в Совет образовательной организации;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации;
- обсуждает проблемы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных программ, итогах учебного года, результатах достижения обучающимися уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам образовательной организации в работе с неблагополучными социально-незащищенными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса образовательной организации;

- решения на Общем родительском собрании принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания.

8.51. В своей работе Общее родительское собрание руководствуется решениями и рекомендациями родительских собраний родительского комитета групп.

Глава 9. Комплектование работников образовательной организации и условия оплаты их труда

9.1. К педагогической деятельности допускаются лица, не имеющие ограничений к образовательной деятельности. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, также против общественной безопасности.

9.3. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Ачинского муниципального округа, также локальными нормативными актами образовательной организации.

9.4. Условия оплаты труда работника образовательной организации указываются в трудовом договоре с ним, либо приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей образовательной организацией системой оплаты труда.

9.5. Заработная плата работников образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной организации других работ и

обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

9.7. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора педагогическим работником, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, являются:

- повторное течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации;
- применение, том числе однократное, методов воспитания, связанных физическим (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Глава 10. Локальные акты образовательной организации

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

воспитанников.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности образовательная организация может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения заведующего;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- расписания, режимы, планы;
- договоры, иные локальные акты.

10.3. Порядок разработки локальных актов образовательной организации:

- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
 - определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;
 - определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта.
- в случае необходимости локальный акт согласовывается первичной профсоюзной организацией в соответствии с положениями Трудовым кодексом РФ.

10.4. Способы принятия локальных нормативных актов:

- издание приказа об утверждении локального нормативного акта.

10.5. Локальный нормативный акт вступает силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

10.6. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, утверждаются заведующим образовательной организации.

Глава 11. Ликвидация, реорганизация изменение типа образовательной организации

11.1. Прекращение деятельности образовательной организации может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна. Образовательная организация реорганизуется или

ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Реорганизация или ликвидация допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.4. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

11.5. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения её из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации образовательной организации устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа. Принятие органом местного самоуправления Ачинского муниципального округа решения реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6. При ликвидации и реорганизации образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. При реорганизации образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную организацию, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При прекращении деятельности образовательной организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.9. Изменение типа существующей образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной организацией.

Глава 12. Отчетность и контроль за деятельностью образовательной организации

12.1. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через уполномоченный отраслевой орган Администрации Ачинского муниципального округа на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учёту.

12.2. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, пределах его компетенции. Финансово-экономический контроль за

деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, уполномоченными органами государственной власти сфере финансово-экономического контроля надзора, налоговыми другими органами пределах их компетенции, также аудиторскими организациями. Контроль за эффективностью использования сохранностью имущества осуществляется уполномоченным органом. 12.3. Ежегодно образовательная организация обязана опубликовывать отчеты своей деятельности об использовании закрепленного за ней имущества порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, определенных Учредителем средствах массовой информации.

12.4. Образовательная организация предоставляет информацию своей деятельности органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы лицам соответствии действующим законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

Глава 13. Принятие Устава, внесение изменений дополнений Устав образовательной организации

13.1. Устав образовательной организации, также вносимые в него изменения дополнения, утверждаются приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского муниципального округа подлежат регистрации установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

13.2. Предыдущий Устав образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.