

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (МБДОУ «Д/с №46»)

662155, г. Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, здание 5

Тел.: 8(39151)6-08-58

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете МБДОУ «Д/с № 46»

Протокол от 28.08.2025 г № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Д/с № 46»

С. В. Синкевич

Приказ № 20- ОД от 29.08.2025г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей»  
на 2025-2026 год

г. Ачинск, 2025 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

## **РАЗДЕЛ I. Общие сведения**

- 1.1 Нормативно-правовые основы документа.
- 1.2 Основная информация об учреждении.

## **РАЗДЕЛ II. Анализ работы ДОО за 2024 - 2025 год**

- 2.1 Краткая характеристика образовательного процесса.
- 2.2 Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса.
- 2.3 Выполнение годовых задач.

## **РАЗДЕЛ III. Планирование работы ДОО на 2025-2026 год**

- 3.1 Целевая работа по реализации годовых задач на 2025-2026 г.г.
- 3.2 Педагогические советы
- 3.3 Контрольно-методические мероприятия
- 3.4 План взаимодействия с семьями воспитанников
- 3.5 Взаимодействие с социумом
- 3.6 Преемственность работы ДОО и школы
- 3.7 Организационно-методическая и педагогическая работа
- 3.8 Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия
- 3.9 Аттестация педагогических работников дошкольного образовательного учреждения. Курсы переподготовки и повышения квалификации
- 3.10 Медицинские мероприятия
- 3.11 Административно-хозяйственная работа

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 1.1 Нормативно-правовые основы документа

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»;
- Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» на 2024 – 2027 годы;
- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» для обучающихся с задержкой психического развития;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» для обучающихся с расстройством аутистического спектра.

## 1.2 Основная информация об учреждении

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование образовательной организации            | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Руководитель                                        | Заведующий: Светлана Викторовна Синкевич                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Адрес организации                                   | 662155 Красноярский край, город Ачинск, 3-й микрорайон Привокзального района, здание 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Телефон, факс                                       | 8 (39151) 6-08-58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Адрес электронной почты                             | detsad46@inbox.ru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Адрес официального сайта организации                | <a href="https://ds46ach.gosuslugi.ru">https://ds46ach.gosuslugi.ru</a><br><a href="https://vk.com/club214718355">https://vk.com/club214718355</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Учредитель                                          | Муниципальное образование город Ачинск.<br>Полномочия Учредителя Образовательной организации делегированы управлению образования администрации города Ачинска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Дата создания                                       | 1978                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Лицензия                                            | Серия РО № 017387 регистрационный номер 4632-л<br>выдана 15 марта 2011 г.<br>службой по контролю в области образования администрации Красноярского края                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Проектная мощность и реальное наполнение по группам | Проектная мощность – 74 детей,<br>Функционирует 4 группы:<br>Первая младшая группа общеразвивающей направленности (1 – 3 года) – 1 группа;<br>Вторая младшая группа комбинированной направленности (3 – 4 года) – 1 группа;<br>Средняя группа комбинированной направленности (4 – 5 лет) – 1 группа;<br>Подготовительная группа комбинированной направленности (5 – 7 лет) – 1 группа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Кадровый состав: общая характеристика               | Всего педагогов – 10, из них:<br>- старший воспитатель – 1<br>- воспитатели – 7<br>Специалистов – 4, из них:<br>- музыкальный руководитель – 1<br>- инструктор по ФК – 1<br>- учитель-логопед – 1 (внутренний совместитель)<br>- учитель-дефектолог – 1 (внутренний совместитель)<br>- педагог-психолог – 0 (вакансия)<br>Квалификационный состав:<br>Всего аттестованных работников – 80% (8 человек), из них:<br>Высшая квалификационная категория – 62% (5 человека),<br>Первая квалификационная категория – 38% (3 человек).<br>Соответствие занимаемой должности – 0 человек,<br>Без категории – 2 человека,<br>Молодых специалистов – 1 человек,<br>Педагогов-наставников – 1 человек. |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – ОО) было введено в эксплуатацию 28 февраля 1978 года. Дошкольному учреждению было выбрано название – «Умка».

Земельный участок сада делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает основное 2-х этажное здание. Территория включает 5 прогулочных площадок с теневыми навесами. Все игровые площадки оборудованы песочницами, скамейками, качалками, горками и другими малыми игровыми формами. Участок озеленён, на территории имеются деревья, кустарники, разбиты клумбы. По периметру детского сада имеется металлическое ограждение.

Расширяя образовательное пространство, развивая межведомственное взаимодействие, ДОО сотрудничает с образовательными, культурными и социальными институтами. Учреждения ближайшего социума – МБОУ Лицей № 1, МБОУ СШ № 18, музыкальная школа № 2, Ачинская библиотека-филиал № 6, МБУК «Городской дворец культуры» филиала «Культурно досуговый центр Виктория».

Цель деятельности ОО – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

## **РАЗДЕЛ II: АНАЛИЗ РАБОТЫ МБДОУ «Д/с № 46» ЗА 2024-2025 ГОД**

### **2.1. Краткая характеристика образовательного процесса**

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (ОП ДО МБДОУ «Д/с № 46») (2023 г.), адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (АОП ДО МБДОУ «Д/с № 46» для обучающихся с ТНР) (2023 г.), адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 46 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» для обучающихся с задержкой психического развития (АОП ДО МБДОУ «Д/с № 46» для обучающихся с ЗПР) (2023 г.), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом недельной нагрузки.

Цель реализации ОП ДО: создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-



нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций (ФОП ДО, п.14.1, стр.4).

## 2.2. Результаты мониторинга эффективности образовательного процесса

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга. Формы проведения мониторинга: диагностические занятия (по каждому разделу программы), срезы, наблюдения, итоговые занятия. Анализ данных мониторинга по освоению программного материала позволяет отметить положительную динамику результатов по всем образовательным областям во всех возрастных группах. Так, результаты качества освоения ОП ДО в мае 2025 года выглядят следующим образом:

Сводная таблица мониторинга МБДОУ «Д/с № 46» 2024-2025 учебный год

| Группы                     | социально-коммуникативное развитие |     | познавательное развитие |     | речевое развитие |     | художественно-эстетическое развитие |     | физическое развитие |     | итог     |     | итог в % |     | динамика    |     |
|----------------------------|------------------------------------|-----|-------------------------|-----|------------------|-----|-------------------------------------|-----|---------------------|-----|----------|-----|----------|-----|-------------|-----|
|                            | сентябрь                           | май | сентябрь                | май | сентябрь         | май | сентябрь                            | май | сентябрь            | май | сентябрь | май | сентябрь | май | в<br>баллах | в % |
| 1 младшая Пчелки           | 2,5                                | 3,5 | 2,4                     | 3,5 | 2,2              | 3,1 | 2,6                                 | 3,9 | 2,2                 | 3,9 | 2,4      | 3,6 | 47%      | 72% | 1,2         | 24% |
| 2 младшая Лесная полянка   | 2,8                                | 3,7 | 2,8                     | 3,8 | 2,7              | 3,6 | 2,8                                 | 3,7 | 3,3                 | 4,3 | 2,9      | 3,8 | 58%      | 76% | 0,9         | 19% |
| средняя Теремок            | 3,1                                | 3,5 | 2,9                     | 3,5 | 2,5              | 3,6 | 2,5                                 | 3,3 | 3,0                 | 3,6 | 2,8      | 3,5 | 56%      | 70% | 0,7         | 14% |
| старшая Теремок            | 2,8                                | 3,8 | 2,7                     | 3,7 | 2,4              | 3,3 | 2,9                                 | 3,9 | 3,0                 | 3,9 | 2,7      | 3,7 | 55%      | 74% | 1,0         | 19% |
| подготовительная Почемучки | 3,7                                | 4,7 | 3,4                     | 4,5 | 3,7              | 4,7 | 3,7                                 | 4,7 | 3,8                 | 4,9 | 3,6      | 4,7 | 73%      | 93% | 1,0         | 20% |
| итоги                      | 3,0                                | 3,8 | 2,8                     | 3,8 | 2,7              | 3,6 | 2,9                                 | 3,9 | 3,1                 | 4,1 | 2,9      | 3,9 | 58%      | 77% | 1,0         | 19% |
| итоги в %                  | 59%                                | 77% | 57%                     | 76% | 54%              | 73% | 58%                                 | 78% | 61%                 | 82% | 58%      | 77% |          |     |             |     |
| динамика в баллах          | 0,9                                |     | 0,9                     |     | 1,0              |     | 1,0                                 |     | 1,1                 |     | 1,0      |     |          |     |             |     |
| динамика в %               | 17%                                |     | 19%                     |     | 19%              |     | 20%                                 |     | 21%                 |     | 19%      |     |          |     |             |     |
| высокий 4,0 - 5,0          | 0%                                 | 20% | 0%                      | 20% | 0%               | 20% | 0%                                  | 20% | 0%                  | 40% | 0%       | 20% |          |     |             |     |
| средний 2,4 - 3,9          | 100%                               | 80% | 100%                    | 80% | 80%              | 80% | 100%                                | 80% | 80%                 | 60% | 100%     | 80% |          |     |             |     |
| низкий 0 - 2,3             | 0%                                 | 0%  | 0%                      | 0%  | 20%              | 0%  | 0%                                  | 0%  | 20%                 | 0%  | 0%       | 0%  |          |     |             |     |

В первой и второй младшей группах адаптация детей прошла на среднем уровне. Все дети развиваются в пределах нормы по возрастным показателям. В начале года дети **младших групп** показали низкий уровень развития по всем образовательным областям. Это часто болеющие дети, дети в процессе адаптации, с плохой речью или ее отсутствием, не умеющие есть самостоятельно, пользоваться туалетом, слабо проявляющие интерес к играм, занятиям, чтению книг. Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели освоения образовательной программы дошкольного образования находятся в пределах среднего уровня, часть детей пришла во второй половине учебного года. Таким образом, образовательная деятельность младших групп реализуется на достаточном уровне.

Мониторинг **старшей группы** показал достаточный уровень овладения результатами ОП ДО. Данные проведенного мониторинга доказывают, что программный материал подобран в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. Низкий уровень усвоения образовательной программы сведен к минимуму. Знания детей прочные, они способны применять их в повседневной жизни.

Исходя из результата мониторинга по освоению программного материала по всем образовательным областям, дети **старшей группы** в основном показали высокий и средний уровни освоения ОП ДО. В целом реализация образовательных областей находится на достаточном уровне, однако, предпосылки к повышению уровня развития детей существуют.

В мае 2025 года педагоги ОО проводили обследование воспитанников **подготовительной группы** на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

По результатам мониторинга освоения основной образовательной программы дошкольного образования по всем возрастным группам к концу 2024-2025 учебного года наблюдается положительная динамика.

Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Физическое развитие», «Речевое развитие». Необходимо продолжить работу в данном направлении, пересмотреть подходы и технологии, которые используются при ее реализации.

## 2.3 Выполнение годовых задач за 2024-2025 год

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

### Задачи:

1. Развивать и обогащать речь детей дошкольного возраста посредством педагогических технологий.
2. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие через совместную деятельность с семьями родителей.
3. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания нравственно-патриотических чувств детей дошкольного возраста в контексте ФОП ДО.

В течение учебного года проводились мероприятия по выполнению годовых задач, что позволило достигнуть удовлетворительных результатов.

**Вывод:** таким образом, на основе анализа деятельности ДОО за 2024-2025 г. в целях эффективной реализации ОП ДО, выполнения Программы развития, определяются следующие годовые задачи на 2025-2026 год:

### Задачи:

1. Формировать естественнонаучную и финансовую грамотность обучающихся через реализацию проектной деятельности.
2. Формировать семейные и духовно-нравственные ценности у дошкольников для обогащения социального опыта ребёнка через реализацию разнообразных совместных проектов, мероприятий, конкурсов (с родителями) и посредством социального партнёрства.

## РАЗДЕЛ III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ МБДОУ «Д/с № 46» НА 2025 - 2026 ГОД

### 3.1 Целевая работа по реализации годовых задач на 2025-2026 г.г.

#### Целевая работа по реализации годовой задачи № 1

«Формировать естественнонаучную и финансовую грамотность обучающихся через реализацию проектной деятельности».

| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)           | Мероприятие                                                                                       | Дата / ответственный                  | Ожидаемый результат                                                                    |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Совершенствование психолого-педагогических условий | Просмотры организованной деятельности по формированию естественнонаучной и финансовой грамотности | В течение года<br>Старший воспитатель | Педагоги получили знания по формированию у естественнонаучной и финансовой грамотности |
| Работа с кадрами                                   | Педагогический совет № 2 «Формирование естественнонаучной и финансовой грамотности                | Октябрь<br>Старший                    | Повышение компетенций педагогов по                                                     |

|                                                   |                                                                                                                     |                                 |                                                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | обучающихся через реализацию проектной деятельности»                                                                | воспитатель, методический совет | формированию естественнонаучной и финансовой грамотности                          |
| Совершенствование материально-технических условий | Создание или пополнение центров в группах ДОО с играми для формирования естественнонаучной и финансовой грамотности | В течение года Воспитатели      | Созданы или пополнены центры в группах ДОО                                        |
| Улучшение финансовых условий                      | Привлечение родителей к трансформации РППС: спонсорская и практическая помощь                                       | В течение года Воспитатели      | Появились новые элементы РППС, доступные детям                                    |
| Обогащение РППС                                   | Организация предметно-развивающей, игровой среды<br>Коррекция РППС                                                  | В течение года Воспитатели      | РППС доступна и содержательно насыщенная, по ВСОК ДО имеет оценку не ниже базовой |

### Целевая работа по реализации годовой задачи № 2

«Формировать семейные и духовно-нравственные ценности у дошкольников для обогащения социального опыта ребёнка через реализацию разнообразных совместных проектов, мероприятий, конкурсов (с родителями) и посредством социального партнёрства»

| Направление деятельности (п.3.1 ФГОС ДО)           | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                  | Дата / ответственный                                   | Ожидаемый результат                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Совершенствование психолого-педагогических условий | Консультация «Проектная деятельность»                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года<br>Старший воспитатель                  | Повышение компетенции педагогов в области проектной деятельности                                                    |
| Работа с кадрами                                   | Педагогический совет № 3<br>«Формирование семейных и духовно-нравственных ценностей у дошкольников для обогащения социального опыта ребёнка через реализацию разнообразных совместных проектов, мероприятий, конкурсов (с родителями) и посредством социального партнёрства» | Февраль<br>Старший воспитатель                         | Повышение компетенции педагогов в направлении формирования семейных и духовно-нравственных ценностей у дошкольников |
| Совершенствование материально-технических условий  | Совместная работа педагогов и родителей по созданию мини-музея в ДОО «Русская изба», «Уголок памяти воинам России»                                                                                                                                                           | В течение года<br>Сотрудники ДОО, родители обучающихся | Создан мини-музей в ДОО «Русская изба», «Уголок памяти воинам России»                                               |
| Улучшение финансовых условий                       | Привлечение родителей к трансформации РППС: спонсорская и практическая помощь                                                                                                                                                                                                | В течение года<br>Воспитатели                          | Появились новые элементы РППС, доступные детям                                                                      |
| Обогащение РППС                                    | Создание условий для формирования семейных и духовно-нравственных ценностей у дошкольников                                                                                                                                                                                   | В течение года<br>Воспитатели                          | Пополнение центров двигательной активности и ЗОЖ                                                                    |



### 3.2 Педагогические советы

| Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p><b>Педагогический совет №1 (Установочный)</b><br/> <b>«Приоритетные направления работы МБДОУ «Д/с № 46» в 2025/26 учебном году»</b><br/> Цель: Ознакомление с приоритетными направлениями работы МБДОУ «Д/с № 46» в 2025/26 учебном году<br/> План:<br/> 1. Ознакомление с приоритетными направлениями работы МБДОУ «Д/с № 46» в 2025/26 учебном году.<br/> 2. Ознакомление с изменениями законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО.<br/> 3. Анализ летней оздоровительной кампании.<br/> 4. Презентация долгосрочных образовательных групповых проектов.<br/> 5. Решение текущих организационных вопросов.<br/> 6. Принятие локальных документов в области образовательной деятельности.</p> | <p>Август<br/>2025</p>  |
| <p><b>Педагогический совет № 2</b><br/> <b>«Формирование естественнонаучной и финансовой грамотности обучающихся через реализацию проектной деятельности»</b><br/> План<br/> 1. Актуальность работы в данном направлении;<br/> 2. Традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми.<br/> 3. Динамическая пауза<br/> 4. Как организовать образовательную деятельность с воспитанниками (практика педагогов)<br/> 5. Подведение итогов педсовета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Октябрь<br/>2025</p> |
| <p><b>Педагогический совет № 3</b><br/> <b>«Формирование семейных и духовно-нравственных ценностей у дошкольников для обогащения социального опыта ребёнка через реализацию разнообразных совместных проектов, мероприятий, конкурсов (с родителями) и посредством социального партнёрства»</b><br/> План:<br/> - актуальность работы в данном направлении;<br/> - формы взаимодействия с воспитанниками и родителями</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Февраль<br/>2026</p> |
| <p><b>Педагогический совет № 5 (итоговый)</b><br/> <b>«Итоги работы Организации за 2025-2026 год: успехи, перспективы»</b><br/> Цель: анализ и подведение итогов за год, определение годовых задач на следующий год.<br/> План<br/> Итоги ВСОКО ДО;<br/> Итоги мониторинга эффективности педпроцесса;<br/> Итоги выполнения годового плана и годовых задач;<br/> Отчёты специалистов и воспитателей о работе за прошедший год;<br/> Отчёт заведующего и старшего воспитателя о работе организации за прошедший год;<br/> Утверждение ЛОП-2025 и летней оздоровительной кампании;<br/> Определение годовых задач на следующий год;<br/> Коррекция номенклатуры дел и форм документации педагогов.</p>                                    | <p>Май<br/>2026</p>     |

### 3.3 Контрольно-методические мероприятия

| Тематический контроль (выполнение годовых задач)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |            |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки                                                                                                                                          | Группа     | Ответственный       |
| Тематический контроль «Создание условий для формирования естественнонаучной и финансовой грамотности обучающихся»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь                                                                                                                                        | Все группы | Старший воспитатель |
| Тематический контроль «Создание условий для воспитания духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Апрель                                                                                                                                         | Все группы |                     |
| <b>Оперативный контроль (профессиональный стандарт «Педагог») –</b><br>проводится старшим воспитателем ПОСТОЯННО без использования контрольных карт.<br>По итогам контроля проводится ИНДИВИДУАЛЬНАЯ методическая работа с педагогами.<br>Цель контроля – развитие ключевых компетенций педагога:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |            |                     |
| <b>Социальная</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | способность принимать решение в нестандартных ситуациях, сопрягать личные интересы с потребностями ДОО                                         |            |                     |
| <b>Коммуникативная</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | устное и письменное общение                                                                                                                    |            |                     |
| <b>Социально-информационная</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | владение ИКТ и критическое отношение к информации;                                                                                             |            |                     |
| <b>Когнитивная</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | готовность к самообразованию и саморазвитию, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения                                      |            |                     |
| <b>Специальная</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | профессиональная подготовка, способность к самостоятельному выполнению профессиональных действий, объективной оценке результатов своего труда. |            |                     |
| Методы контроля – наблюдение, опрос, анкетирование.<br>Контрольные точки контроля – требования ФГОС ДО к компетенциям педагога (п.3.4.2):<br><b>1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка через:</b><br>- непосредственное общение с каждым ребенком;<br>- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;<br><b>2. Поддержку индивидуальности и инициативы детей через:</b><br>- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;<br>- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;<br>- не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.<br><b>3. Установление правил взаимодействия в разных ситуациях:</b><br>- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми;<br>- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками; развитие умения детей работать в группе сверстников.<br><b>4. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития ребенка, через:</b><br>- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;<br>- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;<br>- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства; оценку индивидуального развития детей.<br><b>5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.</b> |                                                                                                                                                |            |                     |

| <b>Административно-хозяйственный контроль (п.3.5 ФГОС ДО)</b>                               |                                                                                                                                        |                |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| <b>№</b>                                                                                    | <b>Показатели</b>                                                                                                                      | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>    |
| <b>1</b>                                                                                    | Соответствие помещений и территории ДОО санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам                                             | Август         | Медсестра<br>Заведующий |
| <b>2</b>                                                                                    | Соответствие помещений и территории ДОО правилам комплексной безопасности                                                              | 1 раз в месяц  | Заведующий              |
| <b>3</b>                                                                                    | Наличие средств обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей в группах и на участке | Август         | Старший воспитатель     |
| <b>4</b>                                                                                    | Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой                                                                   | 1 раз в месяц  | Воспитатели групп       |
| <b>5</b>                                                                                    | Материально-техническое обеспечение ОП ДО (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы)                            | Июль-август    | Старший воспитатель     |
| <b>Персональный контроль</b>                                                                |                                                                                                                                        |                |                         |
| <b>Цель</b>                                                                                 |                                                                                                                                        | <b>Педагог</b> | <b>Ответственный</b>    |
| Методическая помощь молодому педагогу в организации образовательно-воспитательного процесса |                                                                                                                                        | Антонюк М.А.   | Старший воспитатель     |
| <b>Итоговый контроль (результативность работы ДОО за год)</b>                               |                                                                                                                                        |                |                         |
| <b>Вид</b>                                                                                  | <b>Цель</b>                                                                                                                            | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>    |
| ВСОКО ДО                                                                                    | Соответствие требованиям ФГОС ДО                                                                                                       | Апрель         | Старший воспитатель     |
| Диагностика процесса реализации ОП ДО                                                       | Эффективность организации педагогического процесса                                                                                     | Май            | Старший воспитатель     |
| Анализ реализации плана летней оздоровительной кампании                                     | Исполнение запланированных мероприятий                                                                                                 | Август         | Старший воспитатель     |

### **3.4 План взаимодействия с семьями воспитанников**

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО

| <b>№ п.п.</b> | <b>Мероприятие / направление работы</b>                                                                                                      | <b>Форма работы</b>                    | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b> |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| 1             | Участие в мониторинге ВСОКО                                                                                                                  | Заполнение анкет по критерию № 4 ВСОКО | Апрель                  | Воспитатели          |
| 2             | Анкетирование «Удовлетворенность качеством образования»                                                                                      | Заполнение анкет                       | Октябрь<br>Апрель       | Воспитатели          |
| 3             | Создание банка данных по семьям воспитанников.                                                                                               | Опрос и анкетирование                  | Сентябрь-октябрь        | Воспитатели          |
| 4             | Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями (СОП) – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | Наблюдение, консультирование           | По необходимости        | Ст. воспитатель      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                |                |                                                                    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 5  | Выборы в Родительский комитет организации и составление плана работы                                                                                                                                                                            | Голосование на общем установочном родительском собрании, очные и дистанционные встречи                                                         | Сентябрь       | Заведующий                                                         |
| 6  | «День открытых дверей»                                                                                                                                                                                                                          | Проведение совместных мероприятий:<br>- спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей)<br>- просмотр занятий в группах                   | Апрель         | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты<br>ДОО |
| 7  | Участие родителей в реализации ОП ДО                                                                                                                                                                                                            | Проведение совместных мероприятий                                                                                                              | В течение года | Воспитатели                                                        |
| 8  | Общие и групповые родительские собрания                                                                                                                                                                                                         | - Общее установочное<br>- Общее итоговое<br>- Групповые родительские собрания<br>- Родительское собрание для родителей будущих первоклассников | По плану       | Заведующий,<br>старший воспитатель<br>воспитатели                  |
| 9  | Информационная открытость ДОО                                                                                                                                                                                                                   | Информирование родителей: через мессенджеры, сайт, соцсети, информационные стенды, видеоролики, информационные уголки                          | В течение года | Воспитатели<br>Ответственные за ВК и сайт ДОО                      |
| 10 | Консультирование                                                                                                                                                                                                                                | По запросам родителей.<br>По плану работы консультативного пункта                                                                              | В течение года | Заведующий,<br>ст.воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты      |
| 11 | Помощь родителям учреждению:<br>- Участие в субботниках<br>- Участие в ремонте группового помещения<br>- Привлечение родителей к благоустройству<br>- Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов. |                                                                                                                                                | В течение года | Заведующий,<br>ст.воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты      |

### 3.5 Взаимодействие с социумом

| №  | Наименование учреждения                                                                        | сроки          | ответственные                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| 1  | КГБУ СО «Центр социальной помощи семье и детям «Ачинский»                                      | В течение года | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты |
| 2  | МКОУ Центр «Спутник»                                                                           |                |                                                            |
| 3  | МБУК «Городской Дворец культуры» филиал «Культурно досуговый центр Виктория»                   |                |                                                            |
| 4  | МБУК «Ачинский краеведческий музей имени Д. С. Каргаполова»                                    |                |                                                            |
| 5  | МБУК «Ачинская городская централизованная библиотечная система» «Детская библиотека-филиал №6» |                |                                                            |
| 6  | Центр творчества и развития «Планета талантов»                                                 |                |                                                            |
| 7  | Театр кукол «Сказка»                                                                           |                |                                                            |
| 8  | МОУ Лицей №1                                                                                   |                |                                                            |
| 9  | МБОУ «СШ № 18»                                                                                 |                |                                                            |
| 10 | Безопасность<br>- ОГИБДД МО МВД России «Ачинский»<br>- Пожарно-спасательная часть №80          |                |                                                            |

### 3.6 Преимущество работы ДОО и школы

#### Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями
3. Создать развивающую предметно-пространственную среду для ознакомления воспитанников со школой

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок             | Ответственный                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| <b>Содержание совместной работы воспитателей ДОО и учителей школы</b>                                                                                                                                                                                                |                  |                                                |
| Взаимное посещение школы и детского сада (занятий, уроков).<br>Взаимное консультирование.<br>Изучение образовательной программы ДОО и программы 1 класса.                                                                                                            | В течение года   | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>подг.гр. |
| <b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                |
| Беседа о школе.<br>Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).                                                                                                                                                                            | Сентябрь-октябрь | Воспитатели<br>подг.гр.                        |
| Чтение и рассказывание стихов о школе.<br>Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.                                                                                                                                                                          | Ноябрь           | Воспитатели<br>подг.гр.                        |
| «Веселые старты» (между детьми подготовительной группы и учащимися 1 класса)                                                                                                                                                                                         | Февраль          | Инструктор по ФК                               |
| Изобразительная деятельность на тему школы.<br>Выставка детских работ «Что я знаю о школе».<br>Сюжетно-ролевая игра «Школа»<br>Словесные и дидактические игры школьной тематики.<br>Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Вечер загадок «Скоро в школу». | В течение года   | Специалисты<br>Воспитатели<br>подг.гр.         |

### 3.7 Организационно-методическая и педагогическая работа

| Мероприятия                                                                                                               | Сроки проведения          | Ответственные                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| Реализация проектной деятельности в группах                                                                               | В течение года            | Воспитатели                            |
| Реализация плана занятий с воспитанниками по изучению мер пожарной безопасности                                           | В течение года            | Воспитатели                            |
| Реализация плана мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения | В течение года            | Воспитатели                            |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                                                                                           |                           |                                        |
| «День знаний»                                                                                                             | 01.09.25                  | Воспитатели<br>подготовительной группы |
| «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом». Единый урок.                                                     | 03.09.25                  | Воспитатели<br>подготовительной группы |
| Консультирование педагогов по вопросам проведения мониторинга                                                             | 1-2 неделя сентября       | Старший воспитатель                    |
| Выставка-конкурс поделок из природного материала «Дары осени»                                                             | 09-17.09.25               | Педагоги<br>Творческая группа          |
| Подготовка документации для АОП обучающихся с ОВЗ                                                                         | 02-13.09.25               | Педагоги ДОО                           |
| Первичный мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО                                                                        | 16.09.25 г. – 27.09.25 г. | Воспитатели<br>Старший воспитатель     |
| День дошкольного работника                                                                                                | 27.09.25                  | Сотрудники ДОО                         |
| Декада дорожной безопасности детей (3 этап)                                                                               | сентябрь                  | Ответственный за работу                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   | по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ<br>Воспитатели возрастных групп                         |
| Экскурсия к светофору                                                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь          | Воспитатели                                                                                                   |
| Групповые родительские собрания                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь          | Воспитатели                                                                                                   |
| Субботник на территории ДОО «Эколята-дошколята»                                                                                                                                                                                                                  | 3 неделя сентября | Воспитатели                                                                                                   |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах                                                                                                                                                    | Сентябрь          | Старший воспитатель                                                                                           |
| Размещение материалов о работе образовательной организации на официальном сайте ДОО.<br>Оформление выставок по сезонам, обновление информации в родительских уголках по комплексной безопасности, рекомендации по организации работы образовательных организаций | В течение месяца  | Старший воспитатель<br>Ответственный за ведение сайта ДОО<br>Воспитатели                                      |
| ОКТЯБРЬ                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                               |
| «1 октября – Международный день пожилых людей».<br>Создание фотоальбомов «Мои бабушки и дедушки»                                                                                                                                                                 | 01.10.25          | Воспитатели                                                                                                   |
| «Международный день Музыки» - музыкальная гостиная                                                                                                                                                                                                               | 01.10.25          | Старшие группы,<br>Муз. руководитель                                                                          |
| Акция «4 октября – День защиты животных» - помощь приюту для животных «Доброе сердце»                                                                                                                                                                            | 04.10.25          | Старший воспитатель,<br>Воспитатели                                                                           |
| «Рассказы о папе», посвящено «Дню отца в России»                                                                                                                                                                                                                 | 10-14.10.25       | Воспитатели                                                                                                   |
| Осенний праздник «Осень золотая»                                                                                                                                                                                                                                 | 20-24.10.25       | Воспитатели                                                                                                   |
| Декада дорожной безопасности детей (4 этап)                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь           | Ответственный за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ<br>Воспитатели возрастных групп |
| Педагогический совет № 2<br>«Формирование естественнонаучной и финансовой грамотности обучающихся через реализацию проектной деятельности»                                                                                                                       | Октябрь           | Старший воспитатель                                                                                           |
| Участие в краевом семейном финансовом фестивале                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь           | Старший воспитатель<br>Воспитатели возрастных групп                                                           |
| Тематический контроль «Создание условий для формирования естественнонаучной и финансовой грамотности обучающихся»                                                                                                                                                | Октябрь           | Старший воспитатель                                                                                           |
| Просмотр организованной деятельности                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь           | Старший воспитатель<br>Педагоги                                                                               |
| Размещение информации на сайте о реализации событий в ДОО                                                                                                                                                                                                        | Постоянно         | Воспитатели,<br>Ответственные за ведение сайта ДОО и страницы в соц.сети                                      |



|                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обновление информации на стендах в фойе «Антикоррупция», «Антитеррор», «Для родителей». Детская инструкция: «Где живут микробы». «Моем руки правильно».                              | 4 неделя            | Старший воспитатель, Воспитатели                                                                              |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                               |
| День подвижных игр и сказок народов России «Россия нас объединяет»                                                                                                                   | 05.11.25            | Воспитатели                                                                                                   |
| Творческая гостиная «Моя малая родина»                                                                                                                                               | 05.11.25            | Воспитатели, Муз. руководитель                                                                                |
| Консультация для родителей в родительских форумах, чатах и стендах: «Спорт и здоровый образ жизни в семье»                                                                           | 2 неделя            | Воспитатели                                                                                                   |
| Консультация для педагогов «Главная роль родителей в воспитании патриотов в семье»                                                                                                   | Ноябрь              | Старший воспитатель, педагоги                                                                                 |
| Мероприятия, посвященные Дню толерантности                                                                                                                                           | 16.11.25            | Воспитатели                                                                                                   |
| Концертная программа к Дню матери                                                                                                                                                    | 21.11.25            | Воспитатели<br>Муз.руководитель                                                                               |
| День государственного герба РФ                                                                                                                                                       | 30.11.25            | Воспитатели<br>подготовительной группы                                                                        |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                               |
| Декада дорожной безопасности детей (3 этап)                                                                                                                                          | декабрь             | Ответственный за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ<br>Воспитатели возрастных групп |
| Международный день инвалидов                                                                                                                                                         | 03.12.25            | Воспитатели возрастных групп                                                                                  |
| День добровольца (волонтера) в России                                                                                                                                                | 05.12.25            | Воспитатели возрастных групп                                                                                  |
| День Героев Отечества                                                                                                                                                                | 09.12.25            | Воспитатели возрастных групп                                                                                  |
| День Конституции Российской Федерации                                                                                                                                                | 12.12.25            | Воспитатели возрастных групп                                                                                  |
| Конкурс новогодних поделок                                                                                                                                                           | 18-25.12.25         | Педагоги<br>Творческая группа                                                                                 |
| Коллективное творческое дело «Оформление фойе, зала и групповых к празднику Нового 2026 года»                                                                                        | 2 - 3<br>неделя     | Все сотрудники ДОО                                                                                            |
| Новогодние утреники                                                                                                                                                                  | 22-26.12.25         | Воспитатели<br>Муз.руководитель                                                                               |
| Проведение акции «Покормим птиц зимой»                                                                                                                                               | Декабрь             | Воспитатели возрастных групп                                                                                  |
| Экскурсия к светофору                                                                                                                                                                | Декабрь             | Воспитатели                                                                                                   |
| Консультация: «Проведение новогодних мероприятий в ДОО, техника безопасности»                                                                                                        | 3 неделя            | Ответственный по ОТ                                                                                           |
| Обновление информации в родительских уголках к зимнему сезону «Осторожно! Фейверки!», «Безопасный Новый год», «Замерзший водоем – это опасно!», «Безопасность детей в зимний период» | В течение<br>месяца | Воспитатели                                                                                                   |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                               |
| Развлечение «Зимние игры и забавы»                                                                                                                                                   | 12-16.01.26         | Воспитатели                                                                                                   |
| 11 января – Международный день «Спасибо» -                                                                                                                                           | 11.01.26            | Воспитатели                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| тематический день.                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                              |
| Обновление материалов официального сайта ДОО с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг                                                                                                                   | 4 неделя       | Ответственный за ведение сайта ДОО                                                           |
| Индивидуальные консультации педагогов (по запросам) по реализации рабочей программы воспитания                                                                                                                                                                               | В течение года |                                                                                              |
| ФЕВРАЛЬ                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                              |
| «День российской науки»                                                                                                                                                                                                                                                      | 08.02.2026     | Воспитатели                                                                                  |
| Развлечения «День защитника Отечества»                                                                                                                                                                                                                                       | 16-20.02.26    | Воспитатели                                                                                  |
| Праздник «Масленица»                                                                                                                                                                                                                                                         | 20.02.26       | Педагоги<br>Творческая группа<br>Муз. руководитель<br>Инструктор по ФК                       |
| Консультация для педагогов «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»                                                                                                                                                                          | Февраль        | Ответственный за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ                |
| Педагогический совет № 3<br>«Формирование семейных и духовно-нравственных ценностей у дошкольников для обогащения социального опыта ребёнка через реализацию разнообразных совместных проектов, мероприятий, конкурсов (с родителями) и посредством социального партнёрства» | Февраль        | Старший воспитатель                                                                          |
| МАРТ                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                                                                                              |
| Утренники к 8 марта<br>«Любимым мамам и бабушкам»                                                                                                                                                                                                                            | 03-07.03.26    | Педагоги<br>Муз. руководитель                                                                |
| Конкурс творческих работ, посвященных 8 марта                                                                                                                                                                                                                                | 03-07.03.26    | Педагоги<br>Творческая группа                                                                |
| Выставка детских работ «Зеленый огонек»                                                                                                                                                                                                                                      | Март           | Воспитатели<br>Ответственный за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ |
| «Театральная неделя», посвященная Дню театра 27 марта.                                                                                                                                                                                                                       | 23-27.03.26    | Воспитатели<br>Муз. руководитель                                                             |
| Консультации для родителей «Правила поведения на водоёмах весной!», «Весна, тонкий лёд. Будьте осторожны», «Безопасность ребенка в весенне-летний период».                                                                                                                   | 4 неделя       | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                                           |
| АПРЕЛЬ                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                              |
| Акция «Дарите друг другу улыбки», «Поделись улыбкою своей»                                                                                                                                                                                                                   | 1 апреля       | Воспитатели<br>Муз. руководитель                                                             |
| «Неделя психологии – День открытых дверей»                                                                                                                                                                                                                                   | По плану УО    | Все сотрудники ДОО                                                                           |
| Акция, посвященная 7 апреля – Дню здоровья<br>«Детский сад «Умка» – территория здоровья!»                                                                                                                                                                                    | 07.04.26       | Педагоги                                                                                     |
| День космонавтики                                                                                                                                                                                                                                                            | 12.04.26       | Воспитатели                                                                                  |
| Утверждение плана мероприятий, посвященных празднованию 9 мая. Подготовка помещений ДОО к празднованию (фотозоны, локации, украшение                                                                                                                                         | 2 – 4 неделя   | Педагоги                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| фойе, групп, зала)                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                                        |
| Мероприятия, посвященные Пасхе (12.04.2025):<br>проекты, экскурсия в Храм Даниила Ачинского                                                                                                                                    | 06-12.04.26                  | Воспитатели                                                                            |
| Мероприятия, посвященные Всемирному дню<br>охраны труда (28.04)                                                                                                                                                                | 20-28.04.26                  | Ответственный по ОТ<br>Сотрудники ДОО                                                  |
| Выставка творческих работ «Моя пожарная охрана»                                                                                                                                                                                | 24-30.04.26                  | Воспитатели                                                                            |
| Экскурсия в пожарную часть                                                                                                                                                                                                     | 24-30.04.26                  | Воспитатели                                                                            |
| Просмотр открытых НОД                                                                                                                                                                                                          | Апрель                       | Старший воспитатель<br>Педагоги                                                        |
| «Эколята-дошколята – друзья и защитники<br>природы»                                                                                                                                                                            | 4 неделя                     | Старший воспитатель<br>Воспитатели возрастных<br>групп                                 |
| Консультация для воспитателей<br>«Целевые прогулки как форма профилактики<br>детского дорожно-транспортного травматизма»                                                                                                       | Апрель                       | Ответственный за работу<br>по организации обучения<br>детей ПДД и профилактике<br>ДДТТ |
| Тематический контроль «Создание условий для<br>воспитания духовно-нравственных ценностей<br>российского народа, исторических и национально-<br>культурных традиций»                                                            | Апрель                       | Старший воспитатель                                                                    |
| МАЙ                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                        |
| Итоговый мониторинг освоения воспитанниками<br>ОП ДО, составление отчета                                                                                                                                                       | 04.05.26 г. –<br>15.05.26 г. | Старший воспитатель<br>Воспитатели,<br>Специалисты ДОО                                 |
| Педагогический совет № 5 (итоговый)<br>«Итоги работы Организации за 2025-2026 год:<br>успехи, перспективы»                                                                                                                     | Май                          | Старший воспитатель<br>Воспитатели,<br>Специалисты ДОО                                 |
| Оформление ДОО в тематике «Спасибо за мир, за<br>Победу – спасибо!»<br>Оформление выставки детского изобразительного<br>творчества «Спасибо за мир!» в холле детского сада                                                     | 04-08.05.26                  | Сотрудники ДОО                                                                         |
| Оформление в группах в центрах по<br>патриотическому воспитанию выставок:<br>«Защитники Отечества с Древней Руси до наших<br>дней», «Слава героям землякам»<br>Проекты «Аллея славы – бессмертный полк»<br>Акция «Окна Победы» | 04-08.05.26                  | Воспитатели                                                                            |
| Концертная программа «Никто не забыт, ничто не<br>забыто!», посвященная 9 мая.<br>Шествие «Бессмертный полк»<br>Акция «Открытие ветерану»                                                                                      | 07.05.26                     | Воспитатели возрастных<br>групп<br>Муз. руководитель                                   |
| Участие в акциях, выставках и конкурсах<br>посвященных Дню Победы.                                                                                                                                                             | Май                          | Сотрудники ДОО                                                                         |
| Анкетирование для родителей «Оценка качества<br>реализации рабочей программы воспитания»                                                                                                                                       | Май                          | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                                     |
| Выпускной вечер                                                                                                                                                                                                                | 27-30.05.26                  | Воспитатели                                                                            |
| Консультация для родителей «Летняя пора»                                                                                                                                                                                       | Май                          | Воспитатели                                                                            |
| Экскурсия к светофору                                                                                                                                                                                                          | Май                          | Воспитатели                                                                            |
| ИЮНЬ                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                        |
| Праздник «Здравствуй, лето!»                                                                                                                                                                                                   | 01.06.26                     | Воспитатели                                                                            |
| День России                                                                                                                                                                                                                    | 11.06.26                     | Воспитатели                                                                            |

| ИЮЛЬ                                                          |          |             |
|---------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| Праздник «Ивана Купалы»                                       | 07.07.26 | Воспитатели |
| День семьи, любви и верности                                  | 08.07.26 | Воспитатели |
| Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» | 20.07.26 | Воспитатели |
| АВГУСТ                                                        |          |             |
| День физкультурника                                           | 10.08.26 | Воспитатели |
| День Государственного флага РФ                                | 22.08.26 | Воспитатели |
| Музыкально-спортивный праздник «До свиданья, лето!»           | 28.08.26 | Воспитатели |

### 3.8 Дистанционные образовательные технологии и сетевые взаимодействия

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                     | Срок           | Ответственные       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 1     | Знакомство педагогов с перечнем методических материалов для воспитателей, рекомендуемых к использованию в работе в дистанционном режиме.                                                        | Сентябрь       | Старший воспитатель |
| 2     | Пополнение методического материала для дистанционной работы. Проведение консультаций для педагогов по запросу.                                                                                  | До конца года  |                     |
| 3     | Повышение профессиональной компетентности педагогов через прослушивание вебинаров.                                                                                                              | В течение года |                     |
| 4     | Организация индивидуальной работы и консультирование по текущим вопросам дистанционно, с родителями и детьми, не посещающие ДОО, Создание фотоотчетов о работе педагогов с родителями и детьми. | В течение года |                     |
| 5     | Обновление банка «Полезные интернет источники».                                                                                                                                                 | В течение года |                     |

### 3.9 Аттестация педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

#### Курсы переподготовки и повышение квалификации

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет<br>Подготовка приказов об организации аттестации в 2025- 2026 учебном году                                                                                                                                                            | май                                                           | Старший воспитатель             |
| 2 | Аттестация педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                 | Кутузова С.В. – ВКК (апрель 2026)                             | Старший воспитатель<br>Педагоги |
| 3 | Работа с педагогическими кадрами по аттестации:<br>– изучение опыта работы<br>– анализ документации<br>– анализ перспективных планов работы, конспектов по темам опыта<br>– анализ результатов диагностирования<br>– распространение опыта работы в ДОО                              | согласно графику проведения аттестации                        | Старший воспитатель             |
| 4 | План повышения квалификации:<br>– разработка графика повышения квалификации педагогических работников.<br>– планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.<br>– составление банка данных (обновление данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь, декабрь, май<br>Корректировка по мере необходимости | Старший воспитатель             |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 5 | Повышение квалификации:<br>– прохождение курсов<br>– прослушивание вебинаров<br>– педагогические советы<br>– обучающие семинары и деловые игры<br>– индивидуальные и групповые консультации<br>– открытые просмотры<br>– самообразование                                                                                                                 | В течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Посещение педагогами методических объединений города                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По плану       | Старший воспитатель |
| 7 | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Старший воспитатель |
| 8 | Организация работы педагогов<br>– выбор тематики и направлений самообразования<br>– оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.<br>– организация выставок методической литературы.<br>– подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.<br>– составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | В течение года | Старший воспитатель |

### 3.10 Медицинские мероприятия

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                | Сроки проведения        |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1     | Проведение усиленного утреннего фильтра детей и сотрудников. Ведение журнала утреннего фильтра.                                                            | постоянно               |
| 2     | Проведение ежедневной термометрии сотрудников и воспитанников.                                                                                             | постоянно               |
| 3     | Профилактические мероприятия в детском саду, выполнение требований СанПиН и Роспотребнадзора.                                                              | сентябрь-август         |
| 4     | Проведение контроля за подбором и маркировкой мебели с учётом антропометрических измерений детей.                                                          | август, декабрь         |
| 5     | Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году                                                                                                    | июль-август             |
| 6     | Обновление журналов согласно номенклатуре дел                                                                                                              | сентябрь                |
| 7     | Пополнение папки методических рекомендаций для родителей и педагогов.                                                                                      | в течение года          |
| 8     | Ведение учёта и отчётности по заболеваемости, проф.прививкам, сан.просвет работе. Статистический отчёт.                                                    | ежемесячно              |
| 9     | Контроль за периодом адаптации вновь прибывших детей.                                                                                                      | июль-август             |
| 10    | Организация и проведение медицинского осмотра (антропометрия, плантография, измерение А/Д)                                                                 | по графику 2 раза в год |
| 11    | Организация и проведение осмотра декретированных возрастов узкими специалистами.                                                                           | по графику поликлиники  |
| 12    | Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам, проведение оценки физического развития детей                                               | ноябрь-декабрь          |
| 13    | Проведение анализа результатов медицинского осмотра, доведение его до сведения родителей, педагогов с занесением данных и рекомендаций в «листы здоровья». | постоянно               |
| 14    | Осуществление контроля за:                                                                                                                                 | ежедневно               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп;</li> <li>- проведением профилактических закаливающих процедур;</li> <li>- проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа.</li> <li>- организация питания</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |
| 15 | Составление плана профилактических прививок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ежедневно                 |
| 16 | Осуществление контроля за сан. гигиеническими условиями ДОО (санитарное состояние, температурный режим)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ежедневно                 |
| 17 | Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудников и детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ежедневно                 |
| 18 | Проведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, складских помещений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ежедневно                 |
| 19 | Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ежедневно                 |
| 20 | Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ежедневно                 |
| 21 | Контролирование суточной пробы.<br>Контроль за закладкой продуктов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ежедневно                 |
| 22 | Проведение обследования детей на гельминты и дегельминтизацию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | по графику<br>поликлиники |
| 23 | Организация учёта и изоляция детей больных инфекционными заболеваниями и проведение осмотра контактных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | при выявлении             |
| 24 | Осуществление осмотра детей на педикулёз.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в неделю            |
| 25 | Контроль за проведением противоэпидемиологических мероприятий по профилактике инфекций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ежедневно                 |
| 26 | <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Что нужно делать при высокой температуре»</li> <li>- «Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница»</li> <li>- «Роль профилактических мероприятий для здоровья детей-дошкольников»</li> <li>- «Памятка по профилактике кишечных инфекций»</li> <li>- «Ротавирусная инфекция»</li> </ul> <p>Беседы для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Витамины в овощах и фруктах»</li> <li>- «Каша – здоровье наше!», «Витамины на тарелке»</li> <li>- «Моем руки перед едой»</li> </ul> <p>Сан. бюллетень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Состояние здоровья детей ДОО. Профилактические осмотры и пути их улучшения»</li> <li>- «Гигиеническое воспитание дошкольников»</li> </ul> | в течение года            |
| 27 | Проведение инструктажа с вновь принятыми сотрудниками, с родителями при поступлении детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | при<br>поступлении        |

### 3.11 Административно-хозяйственная работа

| №<br>п/п                              | Наименование мероприятия                                                                                         | Срок<br>проведения    | Ответственный<br>исполнитель,<br>соисполнители:          |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b> |                                                                                                                  |                       |                                                          |
| 1                                     | Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве. | Ежегодно<br>1 квартал | Заведующий ДОО<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2  | Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно,<br>1 квартал                                         | Заведующий ДОО<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель |
| 3  | Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).                                                                                                                                                                                                                           | По мере<br>необходимости                                       | Заведующий ДОО                                           |
| 4  | Создание службы охраны труда в соответствии со ст. 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области). | Ежегодно,<br>январь                                            | Заведующий ДОО                                           |
| 5  | Создание комиссии по охране труда в соответствии со ст. 218 ТК РФ.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежегодно,<br>январь                                            | Заведующий ДОО                                           |
| 6  | Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.                                                                                                                                                                                                                                        | Ежегодно,<br>на срок<br>полномочий<br>выборного<br>проф.органа | Заведующий ДОО<br>Ст. воспитатель<br>Председатель ПК     |
| 7  | Подготовка:<br>- приказ ДОО «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»<br>- план мероприятий                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно<br>до 10 марта<br>Ежегодно<br>до 13 марта             | Заведующий ДОО<br>Ответственный по ОТ                    |
| 8  | Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ежегодно<br>Март-Апрель                                        | Ст. воспитатель<br>Ответственный по ОТ                   |
| 9  | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда среди организаций бюджетной сферы.                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно<br>Сентябрь-<br>Октябрь                               | Ответственный по ОТ                                      |
| 10 | Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежегодно,<br>в течение всего<br>периода                        | Ответственный по ОТ                                      |
| 11 | Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.                                                                                                       | Ежегодно<br>до<br>28 апреля                                    | Заведующий ДОО<br>Ответственный по ОТ                    |
| 12 | Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.                                                                                                                                                                                                              | В течение всего<br>периода,<br>по мере<br>необходимости        | Ответственный по ОТ                                      |
| 13 | Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.                                                                                                                                    | Не реже<br>1 квартал                                           | Заведующий ДОО<br>Ответственный по ОТ                    |
| 14 | Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно,<br>январь                                            | Заведующий ДОО                                           |
| 15 | Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров                                                                                                                                                                                                                                                        | Ежегодно,<br>январь                                            | Заведующий ДОО                                           |
| 16 | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.                                                                                                                                                                                                                 | Ежегодно,<br>Январь                                            | Заведующий ДОО<br>Ответственный по ОТ                    |
| 17 | Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.                                                                                                                                                                                       | Ежегодно,<br>на основании<br>результатов СОУТ                  | Заведующий ДОО                                           |
| 18 | Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).                                                                                                                                                                         | Ежегодно,<br>до 01 августа                                     | Заведующий ДОО                                           |
| 19 | Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.                                                        | Ежегодно,<br>в течение<br>I-IV кв.                             | Заведующий ДОО                                           |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                                                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20                                 | Расследование и учет несчастных случаев на производстве.                                                                                                                                                               | Ежегодно,<br>в течение всего<br>периода                | Заведующий ДОО<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель                                                                           |
| 21                                 | Расследование и учет профессиональных заболеваний.                                                                                                                                                                     | Ежегодно,<br>в течение всего<br>периода                | Заведующий ДОО<br>Ст. медсестра                                                                                                    |
| 22                                 | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.                                                                                                                                                              | Ежегодно,<br>в течение всего<br>периода                | Заведующий ДОО<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель<br>Ст. медсестра                                                          |
| 23                                 | Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по<br>улучшению условий и охраны труда.                                                                                                                           | Ежегодно,<br>до 01 февраля                             | Зам.зав.по АХР<br>Ответственный по ОТ                                                                                              |
| 24                                 | Подготовка всех помещений ДОО к 2025-2026 году. Приемка ДОО<br>к 2025-2026 году                                                                                                                                        | Июль-август                                            | Заведующий                                                                                                                         |
| 25                                 | Подготовка к инвентаризации материальных ценностей                                                                                                                                                                     | ноябрь                                                 | Заведующий                                                                                                                         |
| 26                                 | Проверка исправности электрооборудования.                                                                                                                                                                              | постоянно                                              | Заведующий                                                                                                                         |
| 17                                 | Подготовительная работа к отопительному сезону.                                                                                                                                                                        | август                                                 | Заведующий                                                                                                                         |
| 28                                 | Обеспечение сотрудников спецодеждой                                                                                                                                                                                    | 1 раз в год<br>по мере<br>финансирования               | Заведующий                                                                                                                         |
| 29                                 | Составление графиков отпусков работников                                                                                                                                                                               | ноябрь                                                 | Делопроизводитель                                                                                                                  |
| 30                                 | Приобретение методической литературы, пособий, оснащение<br>предметно-развивающей среды                                                                                                                                | 1 раз в год<br>по мере<br>финансирования               | заведующий,<br>ст.воспитатель                                                                                                      |
| 31                                 | Оформление и обновление информационных стендов в группах по<br>пожарной и антитеррористической безопасности.                                                                                                           | май, август,<br>декабрь                                | Ответственный по ОТ<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели                                                                             |
| 32                                 | Контроль за выполнением:<br>-инструкций по охране жизни и здоровья детей<br>-гигиенических норм и правил при проведении занятий с детьми<br>-правил внутреннего трудового распорядка.                                  | постоянно                                              | заведующий,<br>Ответственный по ОТ<br>ст. воспитатель,<br>медсестра                                                                |
| 33                                 | Контроль за соблюдением правил техники безопасности на рабочих<br>местах.                                                                                                                                              | октябрь<br>апрель                                      | Ответственный по ОТ                                                                                                                |
| 34                                 | Пересмотр и корректировка инструкций по ОТ                                                                                                                                                                             | по необходимости                                       | Заведующий,<br>Ответственный по ОТ                                                                                                 |
| 35                                 | Заключение договоров, контрактов по продуктам питания.                                                                                                                                                                 | по мере<br>необходимости                               | кладовщик                                                                                                                          |
| 36                                 | Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Инструктаж с<br>сотрудниками по летне-оздоровительной кампании                                                                                                            | май                                                    | заведующий,<br>Ответственный по ОТ<br>ст. воспитатель,<br>медсестра                                                                |
| 37                                 | Работа по благоустройству территории ДОО:<br>санитарная уборка территории, чистка газонов, перекопка и<br>разбивка клумб, полив, покраска навесов на детских площадках,<br>мусорных контейнеров, озеленение территории | по необходимости                                       | дворники,<br>рабочий по<br>комплексному<br>обслуживанию и<br>ремонту зданий,<br>воспитатели,<br>мл.воспитатели,<br>специалисты ДОО |
| <b>2. Обучение по охране труда</b> |                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                                                                                                                    |
| 38                                 | Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний<br>требований охраны труда всех работников.                                                                                                                  | Ежегодно<br>до 28 апреля                               | Заведующий ДОО<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель                                                                           |
| 39                                 | Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий<br>учреждения по проверке знаний требований охраны труда в<br>обучающей организации.                                                                           | в течение всего<br>периода<br>по мере<br>необходимости | Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель                                                                                             |
| 40                                 | Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний<br>по охране труда работников и инструктажей.                                                                                                            | в течение всего<br>периода<br>по мере<br>необходимости | Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель                                                                                             |



|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 41                                                                 | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.                                                                                                                                                                                                                      | в течение всего периода по мере необходимости                        | Ст. медсестра                                            |
| 41                                                                 | Организация обучения по программам:<br>- «Обучение по охране труда при работе на высоте»;<br>- «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»;<br>- пожарно-технического минимума;<br>- электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей). | в течение всего периода по мере необходимости                        | Ответственный по ОТ                                      |
| 43                                                                 | Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.                                                                                                                                                                                                                                            | Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости              | Воспитатели                                              |
| 44                                                                 | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.                                                                                                                               | Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости              | Заведующий ДОО<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель |
| 45                                                                 | Проведение инструктажа с работниками по пожарной и антитеррористической безопасности ДОО                                                                                                                                                                                                                  | Февраль<br>август                                                    | заведующий                                               |
| 46                                                                 | Практические занятия по отработке действий персонала при эвакуации (ГО и ЧС)                                                                                                                                                                                                                              | Февраль<br>август                                                    | Заведующий                                               |
| 47                                                                 | Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).                                                                                                                                                               | Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости              | Заведующий                                               |
| 48                                                                 | Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.                                                                                                                                                                                           | Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости              | Заведующий                                               |
| 49                                                                 | Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.                                                                                                                                                                                                                            | Ежегодно, по мере необходимости                                      | Заведующий<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель     |
| 50                                                                 | Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.                                                                                                    | Ежегодно, январь-февраль<br>По мере необходимости                    | Ответственный по ОТ                                      |
| 51                                                                 | Оформление и обновление уголков охраны труда.                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно до 28 апреля, в течение всего периода по мере необходимости | Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель                   |
| 52                                                                 | Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.                                                                                                                                                                                                                                                | Ежегодно до 28 апреля, в течение всего периода по мере необходимости | Ответственный за ведение сайта                           |
| <b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                      |                                                          |
| 53                                                                 | Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОО                                                                                                                                                                                             | Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию     | Заведующий<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель     |
| 54                                                                 | Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.                                                                                                                                                               | Ежегодно до 28 апреля                                                | Заведующий<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель     |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |                                                                                               |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 55                                | Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ежегодно<br>(I ступень – ежедневно,<br>II ступень – один раз в квартал,<br>III – один раз в 6 месяцев) | Заведующий ДОО, представители администрации учреждения, председатель ПК, работники учреждения |
| 56                                | Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежегодно, по мере необходимости                                                                        | Заведующий                                                                                    |
| 57                                | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.                                                                                                                                                                                           | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Заведующий<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель                                          |
| 58                                | Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Ст. медсестра                                                                                 |
| 59                                | Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно до 28 апреля                                                                                  | Ст. медсестра                                                                                 |
| 60                                | Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.                                                                                                                                                                                                                     | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Ст. медсестра                                                                                 |
| 61                                | Приобретение (пополнение) аптечек первой помощи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Ст. медсестра                                                                                 |
| 62                                | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ежегодно, по мере необходимости                                                                        | Заведующий                                                                                    |
| 63                                | Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Заведующий                                                                                    |
| 64                                | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Заведующий<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель<br>Ст. медсестра                         |
| 65                                | Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Заведующий                                                                                    |
| 66                                | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.                                                                                                                                                                                                        | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Заведующий<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель<br>Ст. медсестра                         |
| 67                                | Обеспечение работников питьевой водой.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Повар                                                                                         |
| 68                                | Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Заведующий                                                                                    |
| <b>4. Технические мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                        |                                                                                               |
| 69                                | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений. | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Заведующий                                                                                    |
| 70                                | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Заведующий                                                                                    |
| 71                                | Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Заведующий                                                                                    |
| 72                                | Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ежегодно, в течение всего периода                                                                      | Заведующий                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 73 | Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).                                     | Ежегодно,<br>в течение всего<br>периода                          | Заведующий<br>Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель |
| 74 | Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).                                          | Ежегодно,<br>в течение всего<br>периода                          | Заведующий                                           |
| 75 | Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).                                                                                              | Ежегодно,<br>до 01 августа                                       | Заведующий                                           |
| 76 | Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).           | Ежегодно,<br>до 01 августа                                       | Заведующий                                           |
| 77 | Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).  | Ежегодно,<br>не реже одного раза<br>в 6 месяцев                  | Заведующий                                           |
| 78 | Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда | Ежегодно,<br>в течение всего<br>периода по мере<br>необходимости | Ответственный по ОТ<br>Ст. воспитатель               |